



Comune di PIAGGINE

Provincia di Salerno

Piazza Umberto Primo n.9 – 84065 – Piaggine (SA)

Sito web <https://www.comune.piaggine.sa.it> - e-mail: info@comune.piaggine.sa.it

REGOLAMENTO COMUNALE LAMPADE VOTIVE

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 29/11/2023



PEC: protocollo@pec.comune.piaggine.sa.it – CENTRALINO: (+39) 0974.942014 - FAX: (+39) 0974.942721

COD.FISC.: 84001070659 – P.IVA: 01033760651

SOMMARIO

Art.1 - OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO	3
Art.2 - FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO	3
Art.3 - DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE	3
Art.4 - SERVIZI COMPETENTI	3
Art.5 - MODALITÀ DI FORNITURA DEL SERVIZIO	3
Art.6 - ALLACCIO	4
Art.7 - SPESE DI ALLACCIAMENTO	4
Art.8 - CANONE ANNUALE	4
Art.9 - OMESSO PAGAMENTO	5
Art.10 - RIALLACCIO ALLA RETE.....	5
Art.11 - VARIAZIONI NELL'UTENZA.....	5
Art.12 - TRASFERIMENTO SALMA	5
Art.13 - ESUMAZIONE / ESTUMULAZIONE ORDINARIA.....	6
Art.14 - ALLACCI ABUSIVI	6
Art.15 - CAUTELE	6
Art.16 - NORME FINALI	7
Informativa in materia di trattamento dei dati personali	8
Allegato A) - Modello per la richiesta di allaccio al servizio Lampade Votive.....	9
Allegato B) - Modello per la richiesta di subentro al servizio Lampade Votive.....	11
Allegato C) - Modello richiesta variazione dati servizio Lampade Votive.....	13
Allegato D) - Modello per la richiesta di distacco dal servizio Lampade Votive.....	14
Allegato E) Schema di Contratto	16

Art.1 - OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

1. Il Presente regolamento ha per oggetto il servizio di illuminazione votiva presso il Cimitero Comunale di Piaggine (SA).
2. Le disposizioni di cui al presente Regolamento disciplinano:
 - a) il servizio di illuminazione delle lampade votive, che di norma è effettuato, laddove sia tecnicamente possibile ed opportuno, in corrispondenza di tombe ad inumazione, cappelle, loculi, ossari, ecc;
 - b) i rapporti tra l'Ente e gli utenti del servizio;
 - c) le modalità di riscossione;
 - d) l'individuazione delle procedure, le competenze e le forme di gestione.

Art.2 - FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO

1. Il Comune, ai sensi dell'art. 113 e 113 bis del D. Lgs 267/2000, svolge il servizio in economia o mediante altre forme di gestione di servizi pubblici locali previsti dalle vigenti normative.
2. il servizio rientra tra quelli forniti a domanda individuale.

Art.3 - DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE

1. Le tariffe del servizio, sono determinate annualmente dall'Organo competente tra quelle per i servizi a domanda individuale, da approvare in sede di redazione del bilancio di previsione.
2. Le stesse, come sopra determinate, sono applicabili con decorrenza 1° gennaio dell'esercizio finanziario di competenza.

Art.4 - SERVIZI COMPETENTI

1. Agli effetti della fornitura del servizio all'utenza le procedure sono distinte in:
 - a) procedure amministrative: ricezione delle richieste di allaccio, disdetta, cambio intestatario, ricezione richieste di riparazione, segnalazione guasti e reclami;
 - b) procedure contabili: iscrizione nel ruolo delle entrate patrimoniali, bollettazione, liquidazione, riscossione, accertamento e contenzioso;
 - c) procedure tecniche: allacciamento utenza comprensivo di fornitura di lampadina, sostituzione lampadina esaurita, distacco, ripristino.
2. Le competenze amministrative (richieste di allaccio e sottoscrizione contratto, richieste di variazione utenza, richieste di distacco) sono espletate dal Servizio AA.GG.
3. Le competenze contabili (bollettazione, incassi, ruoli) sono espletate dal Servizio Tributi, tenuto conto delle relative competenze del Settore Contabile.
4. Le competenze tecniche (allacci, distacchi, richieste di riparazione, segnalazione guasti e reclami) sono espletate dal Servizio Tecnico.

Art.5 - MODALITÀ DI FORNITURA DEL SERVIZIO

1. Il Comune provvede all'accensione ininterrotta dell'utenza delle lampade votive assicurando a tutti i cittadini che ne facciano richiesta l'illuminazione laddove è tecnicamente possibile.
2. Il servizio è fornito in abbonamento annuale da pagarsi entro il 31 ottobre di ogni anno, se non diversamente stabilito.

3. Limitatamente all'anno di attivazione o di ripristino del servizio il pagamento del canone sarà dovuto in proporzione ai giorni effettivi.
4. Il servizio si intende tacitamente rinnovato, per un ugual periodo, qualora non pervenga, da parte dell'utente, apposita domanda di disdetta da presentarsi entro il 30 Novembre dell'anno di scadenza.
5. Il Comune provvederà alla sostituzione delle lampade bruciate, anche su segnalazione dell'utente e senza alcun costo aggiuntivo.
6. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere la corrente per eventuali riparazioni e modifiche agli impianti. Le interruzioni di energia elettrica dipendenti da questi motivi o da cause di forza maggiore come sospensione dell'erogazione da parte del gestore rete elettrica, messa fuori uso momentaneo dei trasformatori e delle valvole, incendi, eccezionali eventi atmosferici o calamità naturali, ecc., non danno luogo a risarcimento, a responsabilità dell'Amministrazione o a pretese di sorta. L'Amministrazione Comunale non assume nessuna responsabilità per interruzioni e danni, non direttamente imputabili all'Ente, che dovessero determinare la sospensione del servizio, compreso l'asporto di lampade, causato da terzi.

Art.6 - ALLACCIO

1. La richiesta di allaccio sarà formalizzata, previo pagamento dei diritti di allaccio, con la presentazione al Protocollo del Comune di apposita istanza reperibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) o sul sito internet del Comune di Piaggine (SA).
2. L'istanza debitamente protocollata sarà inviata all'Ufficio competente per l'attivazione dell'allaccio ed utilizzata ai fini della bollettazione, riscossione, accertamento ed eventuale contenzioso.
3. Gli allacci sono eseguiti esclusivamente dal Comune di Piaggine, direttamente o tramite soggetto autorizzato, e riguardano esclusivamente l'allaccio della corrente e la fornitura delle lampadine, escludendo qualsivoglia opera decorativa ed artistica.

Art.7 - SPESE DI ALLACCIAMENTO

1. Il richiedente è tenuto a versare la somma stabilita dall'Amministrazione con apposito atto deliberativo a titolo di rimborso spese per i lavori inerenti alla fornitura dell'energia elettrica alla sepoltura.
2. La ricevuta comprovante il pagamento dei diritti di allaccio deve essere allegata alla richiesta di attivazione del servizio, pena la non attivazione dello stesso, come meglio precisato all'art.6.
3. In sede di prima applicazione, e fino a che non diversamente stabilito dall'organo competente, le spese di allaccio sono determinate in euro 14,00;

Art.8 - CANONE ANNUALE

1. Il servizio di illuminazione votiva viene garantito dietro pagamento di un canone annuale stabilito come al precedente art.3. Il versamento del canone dovrà essere effettuato ogni anno con l'annualità di riferimento, entro la scadenza stabilita dall'organo competente e comunicata nell'avviso di pagamento, esclusivamente tramite servizio del PagoPA mediante avvisi di pagamento recapitati secondo le modalità richieste dall'utente. Il servizio prevede il recapito della bollettazione secondo le seguenti modalità:

- Notifica AppIO;
- Invio tramite email;

- Notifica su portale dei servizi <https://servizi.comune.piaggine.sa.it> accessibile tramite SPID e CIE;
- Tramite servizio postale;

Nel caso il richiedente decida di ricevere la bollettazione tramite servizio postale sarà tenuto al pagamento aggiuntivo delle spese postali;

2. Nel canone annuale è compreso il consumo di energia elettrica ed il ricambio delle lampadine esaurite.

3. La mancata ricezione di tale comunicazione non esonera gli utenti dall'effettuare ugualmente il versamento del canone in vigore, chiedendo direttamente all'ufficio comunale competente la determinazione della somma da pagare per il servizio, per non incorrere nell'interruzione dello stesso.

Art.9 - OMESSO PAGAMENTO

1. Verificati i pagamenti da parte dell'utenza, l'Ufficio Sportello Cimiteriale provvede all'individuazione dei soggetti morosi rispetto alla scadenza indicata al precedente art.8;

2. Il sollecito di pagamento dell'importo dovuto, oltre a spese postali, conterrà l'espressa indicazione che il mancato pagamento, entro il termine perentorio indicato nel sollecito stesso, comporterà la cessazione definitiva del servizio attraverso il distacco dalla rete.

3. Per tutto quanto non disposto nel presente regolamento per la riscossione coattiva si fa espresso rinvio alle norme generali in materia ed a quelle contenute nel vigente Regolamento Generale delle Entrate.

Art.10 - RIALLACCIO ALLA RETE

1. Qualora, in seguito a omesso pagamento, la luce votiva staccata voglia essere ripristinata, deve essere effettuata una nuova richiesta di allaccio con relativo pagamento delle spese di allaccio nonché delle eventuali annualità pregresse.

Art.11 - VARIAZIONI NELL'UTENZA

1. Le variazioni nell'utenza possono riguardare:

- a) l'indirizzo al quale inviare il bollettino/ richiesta di pagamento;
- b) l'intestatario del contratto a seguito di subentro.

2. Le suddette variazioni devono essere comunicate con la presentazione al Protocollo del Comune di apposita istanza reperibile presso l'Ufficio Sportello Cimiteriale o sul sito internet del Comune di Piaggine (SA).

3. I bollettini/ richiesta di pagamento, ritornati al mittente per irreperibilità del destinatario e per i quali non sia possibile provvedere ad un ulteriore invio, per mancata comunicazione delle variazioni di cui al precedente comma da parte dell'interessato o, di chi per esso, danno luogo all'interruzione del servizio. L'eventuale riallaccio è disciplinato dall'art. 10.

Art.12 - TRASFERIMENTO SALMA

1. Nel caso che un cadavere venga traslato nell'ambito del cimitero, gli interessati dovranno trasmettere comunicazione all'ufficio interessato circa la volontà di mantenere attivo o meno il servizio presso la nuova entità cimiteriale.

2. In caso di trasferimento salma presso nuova entità cimiteriale (ossario, loculo o cappella) su richiesta degli interessati, saranno dovute anche le spese di allaccio al servizio di cui al precedente art.7.

Art.13 - ESUMAZIONE / ESTUMULAZIONE ORDINARIA

1. A seguito dell'Ordinanza del Sindaco con la quale vengono rese pubbliche le operazioni di Esumazione Ordinaria all' Albo Cimiteriale e a quello Comunale delle liste dei cadaveri da esumare nei periodi successivi, il servizio verrà automaticamente sospeso, salvo la volontà dell'utente di attivarlo presso una nuova entità cimiteriale. In tal caso non sono dovute le spese di allaccio. Qualora l'utente decida di sospendere il servizio sarà tenuto al pagamento del canone in proporzione dei giorni di effettivo utilizzo.

2. Nel caso in cui si debba procedere a nuova inumazione a seguito di incompleta mineralizzazione del cadavere esumato, l'utente, il servizio continuerà ad essere erogato come in precedenza senza interruzioni;

3. In caso di estumulazione ordinaria, seguito di istanza dei familiari della salma, o per scadenza/decadenza della concessione il servizio di luce votiva verrà automaticamente interrotto salvo possibilità di richiedere nuovo allaccio presso altra entità cimiteriale ai sensi dell'art.6 del presente regolamento.

Art.14 - ALLACCI ABUSIVI

1. Gli impianti vengono eseguiti esclusivamente dal Comune o da ditta appositamente incaricata.

2. È vietato agli utenti di asportare e cambiare le lampade, modificare o manomettere l'impianto, eseguire attacchi abusivi, installare propri impianti, cedere o subaffittare la corrente elettrica o variare in alcun modo l'impianto.

3. È altresì vietato eseguire o far eseguire lavori che possano interessare l'impianto elettrico senza averne avuto il preventivo assenso scritto da parte del Comune. I contravventori saranno tenuti al risarcimento dei danni arrecati, salva comunque la facoltà del Comune di revocare la fornitura del servizio

Art.15 - CAUTELE

1. Chi effettua istanza di allaccio o variazione o disdetta al servizio s'intende agisca in nome e per conto e col preventivo consenso di tutti gli interessati.

2. In caso di contestazione l'Amministrazione s'intenderà e resterà estranea all'azione che ne consegue.

3. Essa si limiterà, per le vertenze in materia, a mantenere fermo lo stato di fatto fino a tanto che non sia raggiunto un accordo fra le parti o non sia intervenuta una sentenza del Giudice di ultima istanza, passata in giudicato.

4. L'Amministrazione Comunale provvederà ad emettere i bollettini/richesta di pagamento tramite servizio di PagoPA, del canone, sulla base della banca-dati fornita dal precedente gestore del servizio. Gli interessati, prima di effettuare il pagamento, dovranno controllare l'esattezza dei dati riportati, quali la generalità e l'indirizzo dell'utente, il nominativo dei defunti per i quali si paga la lampada, ecc., segnalando tempestivamente per iscritto gli eventuali dati non corretti tramite apposita modulistica reperibile presso il Servizio Sportello Cimiteriale e sul sito del Comune.

Art.16 - NORME FINALI

1. Per ogni controversia derivante dall'applicazione del presente Regolamento si farà riferimento alle norme del Codice Civile.
2. Gli allacciamenti esistenti alla data di entrata in vigore del presente regolamento si intendono ad esso assoggettati.
3. Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 30 giorni dalla data di pubblicazione della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Informativa in materia di trattamento dei dati personali

(ai sensi dell'art. 14 del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.)

a) Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente all'erogazione del servizio di luce votiva del Comune di Piaggine.

b) Categorie di dati trattati

Il trattamento riguarda ogni dato conferito dall'interessato per la partecipazione alla selezione.

c) Titolare e responsabile della protezione dei dati

- ❖ Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Piaggine (SA)
sindaco@comune.piaggine.sa.it
- ❖ il Responsabile del trattamento dei dati designato è:
Massimo Bruno - Responsabile Area Amministrativa del Comune di Piaggine (SA)
massimobruno@comune.piaggine.sa.it - tel 0974-942014 interno 7

d) Modalità di trattamento

I dati personali acquisiti sono trattati in forma cartacea e/o elettronica mediante procedure di registrazione e archiviazione, anche informatizzata. Il trattamento avviene in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

e) Comunicazione e diffusione

I dati trattati possono essere comunicati esclusivamente per le finalità di cui al punto a) al solo personale autorizzato del Comune di Piaggine. La comunicazione ad altre Pubbliche Autorità avviene solo in caso sussista la necessità di ottemperare alle eventuali richieste di controllo.

f) Periodo di conservazione

I dati forniti saranno trattati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e conservati per quanto dovuto in relazione a obblighi di legge o disposizioni regolamentari o a necessità di ulteriore gestione del procedimento, compresa quella di ottemperare alle eventuali attività di controllo disposte dalle Autorità competenti.

g) Diritti dell'interessato e forme di tutela

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del GDPR e dalla normativa vigente, nei limiti previsti da obblighi di conservazione previsti per legge ai fini di controllo. In particolare, è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la limitazione del trattamento, nonché il diritto alla portabilità degli stessi.

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione e reclamo presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare, eventualmente segnalando contestualmente la richiesta al Responsabile della protezione dei dati. I contatti degli stessi sono indicati al punto c.

Allegato A) - Modello per la richiesta di allaccio al servizio Lampade Votive.

Spett.le Comune di Piaggine
Piazza Umberto Primo n.9
84065 - Piaggine (SA)

OGGETTO: richiesta di allaccio al servizio Lampade Votive del Cimitero Comunale.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ (_____) il ____/____/____

e residente a _____ (_____) cap _____

in via _____ n. civico _____

domiciliato/a a _____ (_____) cap _____

in via _____ n. civico _____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefono _____ cell. _____

In qualità di:

titolare della concessione _____

familiare del/dei defunti _____

CHIEDE

L'allaccio al servizio di illuminazione votiva presso il cimitero comunale di Piaggine per le seguenti entità cimiteriali:

1. cappella loculo ossario celletta tomba

Situata nel campo _____ settore _____ blocco _____ entità _____

Defunto/i _____

2. cappella loculo ossario celletta tomba

Situata nel campo _____ settore _____ blocco _____ entità _____

Defunto/i _____

3. cappella loculo ossario celletta tomba

Situata nel campo _____ settore _____ blocco _____ entità _____

Defunto/i _____

4. cappella loculo ossario celletta tomba

Situata nel campo _____ settore _____ blocco _____ entità _____

Defunto/i _____

5. cappella loculo ossario celletta tomba

Situata nel campo _____ settore _____ blocco _____ entità _____

Defunto/i _____

che il bollettino di pagamento venga inviato:

tramite servizio postale all'indirizzo di residenza domicilio

tramite email all'indirizzo _____

A TAL FINE DICHIARA

di aver preso visione ed accettare tutte le condizioni previste nel Regolamento comunale "Lampade Votive" del Comune di Piaggine (SA) approvato con delibera di Consiglio Comunale n. ____ del _____ ;

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Si allegano:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Ricevuta di versamento per le spese di allaccio;
- Altro _____

Luogo e data _____, _____ / _____ / _____

FIRMA _____

Spett.le Comune di Piaggine
Piazza Umberto Primo n.9
84065 - Piaggine (SA)

OGGETTO: richiesta di subentro al servizio Lampade Votive del Cimitero Comunale.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ (_____) il ____/____/____

e residente a _____ (_____) cap _____

in via _____ n. civico _____

domiciliato/a a _____ (_____) cap _____

in via _____ n. civico _____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefono _____ cell. _____

In qualità di erede di _____

nato/a _____ (_____) il ____/____/____

CHIEDE

Il subentro al servizio di illuminazione votiva presso il cimitero comunale di Piaggine per le seguenti entità cimiteriali:

1. cappella loculo ossario celletta tomba

Situata nel campo _____ settore _____ blocco _____ entità _____

Defunto/i _____

2. cappella loculo ossario celletta tomba

Situata nel campo _____ settore _____ blocco _____ entità _____

Defunto/i _____

3. cappella loculo ossario celletta tomba

Situata nel campo _____ settore _____ blocco _____ entità _____

Defunto/i _____

4. cappella loculo ossario celletta tomba

Situata nel campo _____ settore _____ blocco _____ entità _____

Defunto/i _____

5. cappella loculo ossario celletta tomba

Situata nel campo _____ settore _____ blocco _____ entità _____

Defunto/i _____

che il bollettino di pagamento venga inviato:

tramite servizio postale all'indirizzo di residenza domicilio

tramite email all'indirizzo _____

A TAL FINE DICHIARA

di aver preso visione ed accettare tutte le condizioni previste nel Regolamento comunale "Lampade Votive" del Comune di Piaggine (SA) approvato con delibera di Consiglio Comunale n. ____ del _____ ;

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Si allegano:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria;
- Ricevuta di pagamento dei canoni annuali pregressi;
- Altro _____

Luogo e data _____, _____ / _____ / _____

FIRMA _____

Allegato C) - Modello richiesta variazione dati servizio Lampade Votive.

Spett.le Comune di Piaggine
Piazza Umberto Primo n.9
84065 - Piaggine (SA)

OGGETTO: richiesta di variazione dati servizio Lampade Votive del Cimitero Comunale.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ (_____) il ____/____/____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefono _____ cell. _____

In qualità di titolare del servizio di illuminazione votiva del Comune di Piaggine

COMUNICA

Il nuovo indirizzo di residenza:

via _____ n. civico _____

città _____ (_____) cap _____

Il nuovo indirizzo di domicilio:

via _____ n. civico _____

città _____ (_____) cap _____

che il bollettino di pagamento venga inviato:

tramite servizio postale all'indirizzo di residenza domicilio

tramite email all'indirizzo _____

A TAL FINE DICHIARA

di aver preso visione ed accettare tutte le condizioni previste nel Regolamento comunale "Lampade Votive" del Comune di Piaggine (SA) approvato con delibera di Consiglio Comunale n. ____ del _____ ;

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Si allegano:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria;
- Altro _____

Luogo e data _____, ____/____/____

FIRMA _____

Allegato D) - Modello per la richiesta di distacco dal servizio Lampade Votive.

Spett.le Comune di Piaggine
Piazza Umberto Primo n.9
84065 - Piaggine (SA)

OGGETTO: richiesta di distacco dal servizio Lampade Votive del Cimitero Comunale.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ (_____) il ____/____/____

e residente a _____ (_____) cap _____

in via _____ n. civico _____

domiciliato/a a _____ (_____) cap _____

in via _____ n. civico _____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefono _____ cell. _____

In qualità di:

titolare servizio

erede del titolare del servizio _____

CHIEDE

Il distacco dal servizio di illuminazione votiva presso il cimitero comunale di Piaggine per le seguenti entità cimiteriali:

1. cappella loculo ossario celletta tomba

Situata nel campo _____ settore _____ blocco _____ entità _____

Defunto/i _____

2. cappella loculo ossario celletta tomba

Situata nel campo _____ settore _____ blocco _____ entità _____

Defunto/i _____

3. cappella loculo ossario celletta tomba

Situata nel campo _____ settore _____ blocco _____ entità _____

Defunto/i _____

4. cappella loculo ossario celletta tomba

Situata nel campo _____ settore _____ blocco _____ entità _____

Defunto/i _____

5. cappella loculo ossario celletta tomba

Situata nel campo _____ settore _____ blocco _____ entità _____

Defunto/i _____

A TAL FINE DICHIARA

di aver preso visione ed accettare tutte le condizioni previste nel Regolamento comunale "Lampade Votive" del Comune di Piaggine (SA) approvato con delibera di Consiglio Comunale n. ____ del _____ ;

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Si allegano:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Ricevuta di versamento di eventuali canoni non pagati;
- Altro _____

Luogo e data _____, _____ / _____ / _____

FIRMA _____

Allegato E) Schema di Contratto

SCRITTURA PRIVATA PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI LUCE VOTIVA

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ in Piaggine, nella Residenza Municipale tra:

- 1) _____ nato/a a _____ (____) il _____, il/la quale si costituisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Piaggine, C.F. 84001070659, domiciliato/a presso la Casa Comunale per ragioni di carica;
- 2) _____ nato/a a _____ (____) il _____, residente a _____ (____) in via _____ n. _____ CAP _____ codice fiscale _____ email/pec _____;

PREMESSO che con delibera di Consiglio Comunale n.27 del 29/11/2023 è stato approvato il Regolamento comunale lampade votive del Comune di Piaggine;

Vista la richiesta presentata in data _____ prot. _____

Si stipula quanto segue:

Art.1 - OGGETTO E FINALITA'

La presente scrittura privata ha per oggetto il servizio di illuminazione votiva presso il Cimitero Comunale di Piaggine (SA) e regola i rapporti tra l'Amministrazione comunale e l'utente.

Il servizio viene erogato presso le seguenti entità cimiteriali:

Campo _____ Settore _____ Blocco ____ Entità _____ defunti _____

Campo _____ Settore _____ Blocco ____ Entità _____ defunti _____

Art.2 - FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il Comune, ai sensi dell'art. 113 e 113 bis del D. Lgs 267/2000, svolge il servizio in economia o mediante altre forme di gestione di servizi pubblici locali previsti dalle vigenti normative. Il servizio rientra tra quelli forniti a domanda individuale.

Art.3 - DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE

Le tariffe del servizio, sono determinate annualmente dall'Organo competente tra quelle per i servizi a domanda individuale, da approvare in sede di redazione del bilancio di previsione.

Le stesse, come sopra determinate, sono applicabili con decorrenza 1° gennaio dell'esercizio finanziario di competenza.

Art.4 - SERVIZI COMPETENTI

Agli effetti della fornitura del servizio all'utenza, gli uffici competenti sono indicati all'art.4 del Regolamento Comunale e sul sito internet del Comune di Piaggine. In ogni caso, comunicazioni e/o segnalazioni di disservizio potranno essere presentate all'Ufficio Relazioni con il Pubblico con le seguenti modalità:

- Email: info@comune.piaggine.sa.it
- PEC: protocollo@pec.comune.piaggine.sa.it
- Sportello: URP – Piazza Umberto Primo n.9

Art.5 - MODALITÀ DI FORNITURA DEL SERVIZIO

Il Comune provvede all'accensione ininterrotta dell'utenza delle lampade votive. Il servizio è fornito in abbonamento annuale da pagarsi entro il 31 ottobre di ogni anno, se non diversamente stabilito. Limitatamente all'anno di attivazione o di ripristino del servizio il pagamento del canone sarà dovuto in proporzione ai giorni effettivi.

Il servizio si intende tacitamente rinnovato, per un ugual periodo, qualora non pervenga, da parte dell'utente, apposita domanda di disdetta da presentarsi, a mezzo PEC, Raccomandata AR o a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Piaggine entro il 30 Novembre dell'anno di scadenza.

Il Comune provvederà alla sostituzione delle lampade bruciate, anche su segnalazione dell'utente e senza alcun costo aggiuntivo. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere la corrente per eventuali riparazioni e modifiche agli impianti. Le interruzioni di energia elettrica dipendenti da questi motivi o da cause di forza maggiore come sospensione dell'erogazione da parte del gestore rete elettrica, messa fuori uso momentaneo dei trasformatori e delle valvole, incendi, eccezionali eventi atmosferici o calamità naturali, ecc., non danno luogo a risarcimento, a responsabilità dell'Amministrazione o a pretese di sorta. L'Amministrazione Comunale non assume nessuna responsabilità per interruzioni e danni, non direttamente imputabili all'Ente, che dovessero determinare la sospensione del servizio, compreso l'asporto di lampade, causato da terzi.

Art.6 - ALLACCIO

Gli allacci sono eseguiti esclusivamente dal Comune di Piaggine, direttamente o tramite soggetto autorizzato, e riguardano esclusivamente l'allaccio della corrente e la fornitura delle lampadine, escludendo qualsivoglia opera decorativa ed artistica.

Art.7 - SPESE DI ALLACCIAMENTO

L'utente ha provveduto al pagamento delle spese di allacciamento mediante versamento

Ovvero

L'utente non è tenuto al pagamento delle spese di allaccio per *(vedere regolamento)*.

Art.8 - CANONE ANNUALE

Il servizio di illuminazione votiva viene garantito dietro pagamento di un canone annuale stabilito come al precedente art.3. Il versamento del canone dovrà essere effettuato ogni anno con l'annualità di riferimento, entro la scadenza stabilita dall'organo competente e comunicata nell'avviso di pagamento, esclusivamente tramite servizio del PagoPA mediante avvisi di pagamento recapitati secondo le modalità richieste dall'utente. Il servizio prevede il recapito della bollettazione secondo le seguenti modalità:

- Notifica AppIO;
- Invio tramite email;
- Notifica su portale dei servizi <https://servizi.comune.piaggine.sa.it> accessibile tramite SPID e CIE;
- Tramite servizio postale;

Nel caso il richiedente decida di ricevere la bollettazione tramite servizio postale sarà tenuto al pagamento aggiuntivo delle spese postali. La mancata ricezione di tale comunicazione non esonera gli utenti dall'effettuare ugualmente il versamento del canone in vigore, chiedendo direttamente all'ufficio comunale competente la determinazione della somma da pagare per il servizio, per non incorrere nell'interruzione dello stesso.

Nel canone annuale è compreso il consumo di energia elettrica ed il ricambio delle lampadine esaurite.

Art.9 - OMESSO PAGAMENTO

Verificati i pagamenti da parte dell'utenza, l'Ufficio Sportello Cimiteriale provvede all'individuazione dei soggetti morosi rispetto alla scadenza indicata al precedente art.8;

Il sollecito di pagamento dell'importo dovuto, oltre a spese postali, conterrà l'espressa indicazione che il mancato pagamento, entro il termine perentorio indicato nel sollecito stesso, comporterà la cessazione definitiva del servizio attraverso il distacco dalla rete.

Per tutto quanto non disposto nel presente regolamento per la riscossione coattiva si fa espresso rinvio alle norme generali in materia ed a quelle contenute nel vigente Regolamento Generale delle Entrate.

Art.10 - RIALLACCIO ALLA RETE

Qualora, in seguito a omesso pagamento, la luce votiva staccata voglia essere ripristinata, deve essere effettuata una nuova richiesta di allaccio con relativo pagamento delle spese di allaccio, nonché delle eventuali annualità pregresse.

Art.11 - VARIAZIONI NELL'UTENZA

Le variazioni nell'utenza possono riguardare:

- a) l'indirizzo al quale inviare il bollettino/ richiesta di pagamento;
- b) l'intestatario del contratto a seguito di subentro.

Le suddette variazioni devono essere comunicate con la presentazione al Protocollo del Comune di apposita istanza reperibile presso l'Ufficio Sportello Cimiteriale o sul sito internet del Comune di Piaggine (SA).

I bollettini/ richiesta di pagamento, ritornati al mittente per irreperibilità del destinatario e per i quali non sia possibile provvedere ad un ulteriore invio, per mancata comunicazione delle variazioni di cui al precedente comma da parte dell'interessato o, di chi per esso, danno luogo all'interruzione del servizio. L'eventuale riallaccio è disciplinato dall'art.10 della presente scrittura privata.

Art.12 - TRASFERIMENTO SALMA

Nel caso che il cadavere venga traslato nell'ambito del cimitero, gli interessati dovranno trasmettere comunicazione all'ufficio interessato circa la volontà di mantenere attivo o meno il servizio presso la nuova entità cimiteriale.

In caso di trasferimento salma presso nuova entità cimiteriale (ossario, loculo o cappella) su richiesta degli interessati, saranno dovute anche le spese di allaccio al servizio di cui al art.7 del Regolamento Comunale Lampade Votive.

Art.13 - ESUMAZIONE / ESTUMULAZIONE ORDINARIA

A seguito dell'Ordinanza del Sindaco con la quale vengono rese pubbliche le operazioni di Esumazione Ordinaria all' Albo Cimiteriale e a quello Comunale delle liste dei cadaveri da esumare nei periodi successivi, il servizio verrà automaticamente sospeso, salvo la volontà dell'utente di attivarlo presso una nuova entità cimiteriale. In tal caso non sono dovute le spese di allaccio. Qualora l'utente decida di sospendere il servizio, sarà tenuto al pagamento del canone proporzionalmente ai giorni di effettivo utilizzo.

Nel caso in cui si debba procedere a nuova inumazione a seguito di incompleta mineralizzazione del cadavere esumato, il servizio continuerà ad essere erogato come in precedenza, senza interruzioni;

In caso di estumulazione ordinaria, seguito di istanza dei familiari della salma, o per scadenza/decadenza della concessione il servizio di luce votiva verrà automaticamente interrotto salvo possibilità di richiedere nuovo allaccio presso altra entità cimiteriale ai sensi dell'art.6 del regolamento comunale.

Art.14 - ALLACCI ABUSIVI

Gli impianti vengono eseguiti esclusivamente dal Comune o da ditta appositamente incaricata. È vietato agli utenti di asportare e cambiare le lampade, modificare o manomettere l'impianto, eseguire attacchi abusivi, installare propri impianti, cedere o subaffittare la corrente elettrica o variare in alcun modo l'impianto.

È altresì vietato eseguire o far eseguire lavori che possano interessare l'impianto elettrico senza averne avuto il preventivo assenso scritto da parte del Comune. I contravventori saranno tenuti al risarcimento dei danni arrecati, salva comunque la facoltà del Comune di revocare la fornitura del servizio

Art.15 - CAUTELE

Chi effettua istanza di allaccio o variazione o disdetta al servizio s'intende agisca in nome e per conto e col preventivo consenso di tutti gli interessati.

In caso di contestazione l'Amministrazione s'intenderà e resterà estranea all'azione che ne consegue.

Essa si limiterà, per le vertenze in materia, a mantenere fermo lo stato di fatto fino a tanto che non sia raggiunto un accordo fra le parti o non sia intervenuta una sentenza del Giudice di ultima istanza, passata in giudicato.

L'Amministrazione Comunale provvederà ad emettere i bollettini/richesta di pagamento tramite servizio di PagoPA, del canone, sulla base della banca-dati fornita dal precedente gestore del servizio. Gli interessati, prima di effettuare il pagamento, dovranno controllare l'esattezza dei dati riportati, quali la generalità e l'indirizzo dell'utente, il nominativo dei defunti per i quali si paga la lampada, ecc., segnalando tempestivamente per iscritto gli eventuali dati non corretti tramite apposita modulistica reperibile presso il Servizio Sportello Cimiteriale e sul sito del Comune.

Art.16 - NORME FINALI

Per ogni controversia derivante dall'applicazione del presente contratto e dal Regolamento Comunale Lampade Votive, si farà riferimento alle norme del Codice Civile ove applicabili.

Piaggine, li _____

p. il Comune di Piaggine

Il Responsabile del Servizio

L'Utente

(Cognome e Nome)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il _____

DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa e di accettare il trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate ai sensi dell'art. 14 del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Luogo e data _____

FIRMA _____